

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ начальника Управління
освіти і науки Чернігівської
обласної державної адміністрації
08 квітня 2021 р. № 67

ОГОЛОШЕННЯ
про конкурсний відбір на зайняття посади державної служби
категорії «Б»

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Начальник відділу професійної, вищої освіти і науки Управління освіти і науки обласної державної адміністрації, категорія «Б»
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Організовує діяльність відділу професійної, вищої освіти і науки Управління освіти і науки обласної державної адміністрації, координує його роботу з іншими відділами, секторами Управління освіти і науки обласної державної адміністрації відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України;2. Розробляє організаційно-розпорядчу, планову, поточну документацію Управління освіти і науки обласної державної адміністрації, забезпечує її впровадження в життя;3. Здійснює моніторинг діяльності закладів вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти щодо організації та проведення вступної кампанії;4. Організовує проведення конференцій, семінарів і нарад з питань роботи закладів вищої та фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти;5. Здійснює підготовку відповідних інформацій і матеріалів до Міністерства освіти і науки України, облдержадміністрації, інших служб і відомств;6. Розглядає скарги та пропозиції громадян з питань діяльності закладів вищої та фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти;7. Організовує моніторинг діяльності закладів вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти щодо основних показників їх діяльності;8. Здійснює моніторинг діяльності закладів вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти щодо здобувачів освіти з числа соціально незахищених категорій осіб;9. Координує діяльність наукових установ і організацій щодо забезпечення реалізації в регіоні державної політики у сфері і наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та трансферу технологій;10. Запобігає виникненню реального, потенційного конфлікту інтересів під час проходження державної служби.

Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 7050.00 гривень, надбавка за вислугу років (за наявності державної служби), надбавка за рані державного службовця та премія (у разі встановлення)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.
Перелік інформації, необхідної для призначення на посаду державної служби категорії «Б», в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2-1, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби, досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Державні службовці Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Документи приймаються з 08 квітня 2021 року до 17 години 15 квітня 2021 року включно.</p> <p>Адресат: Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації через Єдиний портал вакансій державної служби</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти	Хожаїнова Ірина Володимирівна тел. (0462) 95-21-56 <i>e-mail:</i> uon_post@cg.gov.ua

особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
Вимоги	
1. Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра, бажано у галузі «Освіта»
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Завідувач сектору по роботі з персоналом
Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації



Ірина ХОЖАЇНОВА